

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ
(НА ОСНОВУ КОГА СЕ ПРАВИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА)**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, активности са дискусијом и анализом				
Задужење	Број сати	Опис активности		
Предавач	8	Припрема часа и наставних средстава. Реализација часа. Анализа и дискусија		
Асистент – помоћник	2	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)		
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	4			
2. Извођење огледних часова, активности са дискусијом и анализом				
Задужење	Број сати	Опис активности		
Предавач	12	Припрема часа и наставних средстава. Реализација часа. Анализа и дискусија		
Асистент – помоћник	2	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу (наставници, стручни сарадници)		
Присуствовање угледном часу/ угледној активности са дискусијом и анализом	4			
3. Организовање у школи/ ван школе (Регионални центар, друга институција) стручних скупова, предавања, презентација, радионица, вебинара, обука, (рачунати само реализацију а не и припрему)				
Активност		Број сати		Опис активности
		У школи	Ван школе	
Стручни скуп	Организатор, презентер	4	10	Организује, припрема, стручни скуп...
	учесник	2	4	Присуство, анализа, дискусија
Предавање, радионица		1 час = 1 сат		

4. Приказ наученог на семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети, студијском путовању са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа).

Активност	Број сати	Опис активности	
Предавач	3	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	
Предавач са студијског путовања	8		
Учесник	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

5. Приказ стручних радова, књиге, приручника, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања (својих или туђих)

Активност	Број сати	Опис активности	
Приказ књиге, приручника	аутор	Припрема и презентовање приказа, који се односе на послове наставника, васпитача, стручног сарадника	
	група аутора		
	сарадник		
	слушалац		
Приказ књиге, приручника других аутора	предавач		
	слушалац		
Приказ стручних часописа, публикација	аутор	Односи се на презентовање свог рада издатог у стручном часопису, односно презентовање туђег рада из васпитно – образовних области	
	презентер		
	слушалац		
Учесће у изради и презентацији школског часописа	6	Сате, на годишњем нивоу, добијају сви наставници који учествују у изради часописа.	
Приказ дидактичких средстава	презентер	8	За она која се већ примењују у настави
		16	Само за аутора новог дидактичког средства
	слушалац	1	

6. Истраживање у школи, учешће у пројектима школским тимовима, координација тимова

Активност	Број сати	Опис активности	
Истраживање	8	Учесће у изради, анализи и презентацији истраживања. На годишњем нивоу.	

Учешће у пројектима	У школи	14	Учешће у писању/аплицирању и реализацији пројекта	
	Ван школе	12		
Координатор тима, пројекта		4	Односи се на све тимове у школи. Координатор је и учесник у раду тима. На годишњем нивоу(У колико не постоји задужење у раној листи)	
Учешће у раду тима		6	Прикупљање, обрада, анализа података. Извештавање и презентовање. (У колико не постоји задужење у раној листи)	

7. Сарадња са факултетима, рад са студентима, студентска пракса у школи

Активност	Број сати	Опис активности	
Полагање испита из методике	1	Присуство на часу на ком студент полаже методичку, дискусија и анализа часа.	
Менторски рад са студентима који полажу методичку	1	Пружање подршке, консултације, подучавање и испитни час (1 сат по часу)	
Рад са лектором у току године	1	Припрема часа, рад са ученицима, анализа часова са лектором.(1 сат по часу)	
Угледни час за студенте	4	Припрема часа, реализација, анализа	

8. Учешће и рад у стручним удружењима ван школе

Активност	Број сати	Опис активности		
Стручна удружења	округ	12	Активно учешће наставника у стручном удружењу кроз одређена задужења и функције. На годишњем нивоу.	
	Србија	18		
	међународно	24		

9. Такмичења прописана календаром Министарства просвете

Активност	Број сати	Опис активности		
Школско општинско, регионално	Организација	4	Дежурства, жалбе и прегледи на различитим нивоима такмичења из појединих предмета	
	Дежурство	2		
	Прегледи и жалбе	6		
републичко	Дежурство	2		
	Прегледи и жалбе	8		

Индивидуална и тимска такмичеља у спорту	2	Вођење тима или индивидуалног такмичара на различите нивое такмичења у спорту	
Припрема ученика за такмичења и смотре националног и међународног карактера	8	Припрема ученика реализација	

10. Маркетинг школе, професионална оријентација, електронско учење, одржавање хардвера

Активност		Број сати	Опис активности	
Одржавање сајта школе		10	На годишњем нивоу за све професоре који одржавају сајт	
Презентација школе на сајмовима професионалне оријентације и у основним школама		2	По презентацији	
Електронско учење	курс	12	Курс је комбинација лекција, вежби, тестова	
	вежбе, лекције,	1- 3	Појединачна вежба и/или лекција	
Одржавање хардвера и софтвера		5	По полугодишту за све професоре који учествују у одржавању.	

11. Формирање и унапређивање базе примера добре праксе

Активност	Број сати	Опис активности	
Уврштавање иновативног часа у базу примера добре праксе(База знања- Креативна школа...)	10	Припрема, реализација часова и објављивање у бази примера добре праксе	

НАПОМЕНЕ:

Најпре проучите наш правилник о вредновању , а затим направите свој план СУ

- **Лични план стручног усавршавања се планира за једну школску годину (чувајте свој примерак).**
- **Стручно усавршавање у установи обухвата све видове усавршавања који су наведени у табели, без обзира где се одржавају. У свом личном плану за ову школску годину, потребно је да испланирате минимум 44 сата.**

- Стручно усавршавање **ван установе** планира се **искључиво** на основу Каталога стручног усавршавања који је важећи за текућу школску годину или неки међународни семинар. Списак акредитованих семинара, трибина, саветовања, конференција, летњих и зимских школа, можете погледати на сајту Завода за унапређивање, васпитања и образовања (База стручног усавршавања). За стручна и студијска путовања није потребна акредитација ЗУВО-а (а рачунају се као сати ван установе)
- Лични план стручног усавршавања послати председнику стручног већа.
- Председник стручног већа у посебној табели сумира податке и шаље координатору тима за стручно усавршавање Вери Дујаковић
- У случају да радите и у другим школама, урадите свој јединствени лични план С.У. са активностима, у било којој школи, од укупно 44 сата у установи. На обрасцу који ће те добити, **нагласите активности које сте планирали у нашој школи.**
- Немојте заборавити да за сваку активност морате имати доказ (записник, фотографија, потврда уверење ...)
- У колико имате предлоге како да се правилник допуни_активностима које нису предвиђене, обратите се председницима стручних већа.